

HƯỚNG DẪN KẾT NỐI HỆ THỐNG HỘI NGHỊ TRUYỀN HÌNH TP.HỒ CHÍ MINH

1. TRUY CẬP HỆ THỐNG

HỆ THỐNG HỘI NGHỊ TRUYỀN HÌNH TP.HCM

Đăng nhập hệ thống

Tên tài khoản

Mật khẩu

Đăng nhập

Tải liệu sử dụng

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ
Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố Hồ Chí Minh
Địa chỉ: 59 Lý Tự Trọng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM
Điện thoại: 028.35.20.2727 - 028.35.20.2323
Website: <http://ict.hcm.gov.vn>

HỖ TRỢ KỸ THUẬT
Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông
Điện thoại: 028.36.23.3717 - Ext. 111
Email: csit@tphcm.gov.vn
Website: <http://hotro.tphcm.gov.vn>

Sử dụng trình duyệt Chrome truy cập địa chỉ
hoinghitruyenanhinh.tphcm.gov.vn

2. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Đăng nhập hệ thống

ttcntt.stttt

Đăng nhập

Tải liệu sử dụng

Dùng tài khoản và mật khẩu email thành phố đã được cấp để
đăng nhập (**lưu ý không nhập @tphcm.gov.vn**)

3. KẾT NỐI VÀO PHÒNG HỌP

Tháng tư 2022

Hiện thị: ☒ Mọi tham dự ☒ Mời xem phát trực tiếp ☐ Lịch sử

Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5
28	29	30	
4	5	6	
11	12	13	
18	19	20	

11:51p Kiểm tra hệ thống Hội

Chọn tên nội dung cuộc họp được mời

Kiểm tra hệ thống Hội nghị truyền hình thành phố

Tên đơn vị: **SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Chủ trì cuộc họp: **TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG & TRUYỀN THÔNG**

Thời gian bắt đầu: **23h51' ngày 12 tháng 04** Thời gian

Tham dự Đóng cửa sổ

Chọn **"Tham dự"**

ipate in video conferences, you need to install a Videomost Proton

Videomost Proton installer
Version 9.0, 125.9 MB

Download

If you have encountered problems during the software installation stage, please consult "Help" section.

To participate in video conferences, you need to connect the following to your computer:

1) web camera, 2) microphone, 3) headphones or speakers

Chọn **"Download"** để tải ứng dụng Videomost Proton về, sau khi cài đặt ứng dụng này hệ thống sẽ tự động chuyển vào phòng họp như bên dưới.



THẺ CHỨC NĂNG THANH CÔNG CỤ

1. **Muốn chia sẻ:** Đại biểu xin phép chủ trì cuộc họp chia sẻ tài liệu
2. **Bật microphone:** Bật/tắt âm thanh microphone
3. **Bật camera:** Bật/tắt hình ảnh camera
4. **Đại biểu:** Bật/tắt danh sách các đại biểu tham dự
5. **Tin nhắn:** Bật/tắt nội dung thông báo giữa chủ trì và các đại biểu
6. **Chia sẻ màn hình:** Đại biểu chọn tài liệu (file word, excel, powerpoint, pdf) cần chia sẻ, tùy cuộc họp phải có sự cho phép của chủ trì cuộc họp.
7. Lựa chọn hiển thị hình ảnh các đại biểu tham dự
8. Phóng to màn hình (Full screen)
9. **Thoát:** Thoát khỏi cuộc họp